

## **PROGRAMME SMART AFRICA MARKETS FOR ALL (SAMA)/DEFI-NUM**

### **AVIS DE RECRUTEMENT**

#### **I. CONTEXTE ET PRESENTATION DU PROJET**

La FONDATION PIGIER-BENIN est une organisation à but non lucratif dont la principale mission est de contribuer au développement social et économique du Bénin à travers des actions relatives à la promotion de l'entrepreneuriat des jeunes et des femmes, l'insertion professionnelle des diplômés et le service à la société de façon générale.

Dans le cadre de la mise en œuvre de son plan de développement stratégique 2026-2030, la FONDATION PIGIER-BENIN envisage de mettre en œuvre le Projet « Dynamiser l'Entrepreneuriat et l'Emploi des Femmes par l'Inclusion Numérique (DEFI-NUM) » inscrit dans le cadre de l'Intervention 2 du programme Smart Africa Market for All (SAMA) de Smart Africa avec l'appui technique et financier de MasterCard Foundation.

Ce projet vise à réduire les inégalités de genre en dotant les femmes issues des milieux défavorisés de compétences numériques. Il cible deux catégories de bénéficiaires : 10 000 jeunes commerçantes (type Aisha) et 6 000 jeunes femmes diplômées ou certifiées en TIC (type Nala).

Le projet sera mis en œuvre sur une durée de quatre (04) ans et s'étendra sur les communes de Cotonou, d'Abomey-Calavi, de Porto-Novo, de Bohicon, de Comè et de Kétou. Il permettra à terme de :

- Renforcer les compétences numériques de 10.000 jeunes commerçantes issues des milieux défavorisés en république du Bénin afin de leur permettre de développer leur commerce et de devenir des agents de développement à part entière ;
- Renforcer les compétences techniques de 6.000 jeunes femmes diplômées ou certifiées en TIC pour accroître leur compétitivité sur le marché de l'emploi ou leur capacité à créer des entreprises numériques.

Dans le cadre de la mise en place de l'Unité de Gestion du Projet (UGP) dudit projet, la FONDATION PIGIER-BENIN lance un avis de recrutement pour pourvoir les sept (07) postes ci-après.

#### **II. POSTES A POURVOIR**

<b>N°</b>	<b>Intitulé du Poste</b>	<b>Réf.</b>	<b>Contrat</b>
01	<b>COORDONNATEUR(TRICE) GENERAL (E) ADJOINT (E) DU PROJET</b>	UGP-CP-001	CDD – 1 an
02	<b>RESPONSABLE COMPTABLE ET FINANCIER (E)</b>	UGP-RCF-002	CDD – 1 an
03	<b>RESPONSABLE DE SUIVI-ÉVALUATION</b>	UGP-RSE-003	CDD – 1 an
04	<b>CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION</b>	UGP-CC-004	CDD – 1 an



FONDATION  
PIGIER-BENIN

**FONDATION PIGIER-BENIN**  
N°ENREG :2025/636/MISP/DC/SGM/DAIC/SACC/SA  
IFU : 6202589394853  
Tél : 01 21 30 29 36 / 01 97 47 62 17  
Carré 1285, AGONTINKON, 11<sup>e</sup> Arrondissement  
COTONOU / Rép. BENIN

05	<b>SPÉCIALISTE GENRE ET INCLUSION SOCIALE</b>	UGP-SGIS-005	CDD – 1 an
06	<b>COORDONNATEUR(TRICE) VOLET AISHA</b>	UGP-CVA-006	CDD – 1 an
07	<b>COORDONNATEUR(TRICE) VOLET NALA</b>	UGP-CVN-007	CDD – 1 an

### III. CONDITIONS GENERALES DE RECRUTEMENT

Les candidat(e)s doivent remplir les conditions générales suivantes pour l'ensemble des postes :

- ✓ Être de nationalité béninoise ou avoir un titre de séjour valide au Bénin.
- ✓ Être disponible immédiatement ou dans un délai raisonnable.
- ✓ Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques et bureautiques.
- ✓ Adhérer aux valeurs du projet : égalité de genre, inclusion, redevabilité, transparence et excellence.
- ✓ Les candidatures féminines sont fortement encouragées.
- ✓ Les personnes handicapées répondant aux critères requis sont également encouragées à postuler.

### IV. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Tout dossier de candidature doit obligatoirement comprendre les pièces suivantes :

- ✓ Une lettre de motivation adressée au Président du Conseil d'Administration de la Fondation Pigier-Bénin, précisant le poste souhaité et la référence du poste ;
- ✓ Un curriculum vitae détaillé et actualisé ;
- ✓ Les copies des diplômes et attestations de formation ;
- ✓ Les copies des attestations ou contrats justifiant les expériences professionnelles ;
- ✓ Toute autre pièce jugée utile (certifications, publications, etc.).

### V. MODALITES DE SOUMISSION ET DATE LIMITE DE DEPOT DES DOSSIERS

Les dossiers de candidature doivent être soumis **au plus tard le 02 juin 2026 à 18 heures**, par voie électronique uniquement, à l'adresse email suivante :

[pigier.cotonou@pigierbenin.com](mailto:pigier.cotonou@pigierbenin.com)

L'objet du courriel doit impérativement mentionner la référence du poste et l'intitulé du poste souhaité.

Exemple : « Candidature – UGP-CP-001 – COORDONNATEUR GENERAL ADJOINT DU PROJET »

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus de recrutement. Les dossiers de candidature ne seront pas retournés.

## VI. FICHES DE POSTE DETAILLEES

### POSTE 01 – COORDONNATEUR(TRICE) GENERAL ADJOINT DU PROJET

**Référence :** UGP-CP-001

**Type de contrat :** Contrat à Durée Déterminée (CDD) – 1 an renouvelable selon la performance.

**Lieu d'affectation :** Cotonou, Bénin (avec déplacements dans les communes d'intervention du projet).

**Superviseur :** Président du CA de la Fondation Pigier-Bénin.

#### A. Missions et responsabilités principales

Sous l'autorité du Président du Conseil d'Administration de la Fondation Pigier-Bénin et en lien direct avec les partenaires techniques et financiers, le/la Coordonnateur(trice) Général (e) Adjoint (e) du projet DEFI-NUM/SAMA, assure la direction opérationnelle et stratégique du projet. De façon spécifique, il ou elle devra :

- ✓ Assurer la direction et la coordination globale du programme SAMA/DEFI-NUM sur toute sa durée de son contrat ;
- ✓ Représenter la Fondation Pigier-Bénin auprès des partenaires techniques et financiers ;
- ✓ Superviser et coordonner les activités des partenaires de mise en œuvre ;
- ✓ Veiller à l'atteinte des objectifs annuels de formation dans les délais impartis ;
- ✓ Piloter l'élaboration et la mise en œuvre des plans opérationnels annuels ;
- ✓ Assurer la gestion des risques et la prise de décisions stratégiques ;
- ✓ Présider les réunions de coordination du projet ;
- ✓ Rendre compte de l'avancement du projet aux instances dirigeantes et aux partenaires financiers ;
- ✓ Garantir la conformité des activités avec les exigences des Partenaires techniques et financiers.

#### B. Qualifications requises

Diplôme de niveau Bac+5 minimum en gestion des projets, en sciences de l'éducation, en sociologie, en TIC ou domaines connexes

#### C. Expériences requises

- ✓ Au moins 10 ans d'expérience professionnelle dont 5 ans minimum en gestion de projets de développement ;
- ✓ Expériences avérées d'au moins cinq (5) ans dans la gestion d'une organisation à but non lucratif ;
- ✓ Expériences dans les domaines de la formation professionnelle, du genre ou de l'inclusion numérique.

#### D. Compétences et aptitudes requises



FONDATION  
PIGIER-BENIN

**FONDATION PIGIER-BENIN**  
N°ENREG :2025/636/MISP/DC/SGM/DAIC/SACC/SA  
IFU : 6202589394853  
Tél : 01 21 30 29 36 / 01 97 47 62 17  
Carré 1285, AGONTINKON, 11<sup>e</sup> Arrondissement  
COTONOU / Rép. BENIN

- ✓ Excellentes aptitudes en leadership et management d'équipes pluridisciplinaires ;
- ✓ Maîtrise des outils de gestion de projets ;
- ✓ Capacité à travailler sous pression et à gérer des délais contraignants ;
- ✓ Bonne maîtrise du français ;
- ✓ Maîtrise des outils bureautiques et digitaux ;
- ✓ La connaissance de l'anglais est un atout.

## POSTE 02 – RESPONSABLE COMPTABLE ET FINANCIER

**Référence :** UGP-RCF-002

**Type de contrat :** Contrat à Durée Déterminée (CDD) – 1 an renouvelable selon la performance.

**Lieu d'affectation :** Cotonou, Bénin (avec déplacements dans les communes d'intervention du projet).

**Superviseur :** Coordonnateur(trice) Général (e) Adjoint (e) du Projet.

### A. Missions et responsabilités principales

Sous la supervision directe du (de la) Coordonnateur (trice) Général (e) Adjoint (e) du Projet, le/la Responsable Comptable et Financier(ère) assure la gestion financière, comptable et administrative du projet DEFI-NUM/SAMA conformément aux procédures des partenaires techniques et financiers et aux normes en vigueur. De façon spécifique, il ou elle devra :

- ✓ Gérer la comptabilité générale et analytique du projet ;
- ✓ Élaborer et suivre les budgets annuels du projet ;
- ✓ Préparer les états financiers périodiques et les rapports financiers destinés au Conseil d'Administration (CA) de la Fondation Pigier-Bénin et aux partenaires techniques et financiers ;
- ✓ Assurer le suivi des décaissements et des dépenses par poste budgétaire ;
- ✓ Veiller au respect des procédures financières des partenaires techniques et financiers et aux normes en vigueur ;
- ✓ Gérer les relations avec les banques et les institutions financières ;
- ✓ Participer aux audits financiers internes et externes ;
- ✓ Assurer la gestion administrative et logistique de l'UGP ;
- ✓ Superviser la gestion des immobilisations et du patrimoine du projet.

### B. Qualifications requises

- ✓ Diplôme de niveau Bac+3 en comptabilité, finance, gestion ou domaine connexe (DESCF, DSCG, ou équivalent).
- ✓ Certificat attestant la maîtrise du Système Comptable des Entités à But Non Lucratif (SyCEBNL).

### C. Expériences requises



FONDATION  
PIGIER-BENIN

**FONDATION PIGIER-BENIN**  
N°ENREG :2025/636/MISP/DC/SGM/DAIC/SACC/SA  
IFU : 6202589394853  
Tél : 01 21 30 29 36 / 01 97 47 62 17  
Carré 1285, AGONTINKON, 11<sup>e</sup> Arrondissement  
COTONOU / Rép. BENIN

- ✓ Au moins 10 ans d'expérience en comptabilité et gestion financière des projets ;
- ✓ Expériences significatives dans la gestion financière de projets financés par des bailleurs de fonds internationaux ;
- ✓ Connaissance des procédures financières des fondations internationales (Mastercard Foundation ou similaires).

#### **D. Compétences et aptitudes requises**

- ✓ Maîtrise des logiciels comptables (SAGE, PERFECTO ou équivalent) ;
- ✓ Rigueur, intégrité et sens des responsabilités ;
- ✓ Capacité d'analyse et de synthèse financière ;
- ✓ Bonne maîtrise des outils bureautiques (Excel avancé notamment) ;
- ✓ Connaissance des règles fiscales en vigueur au Bénin.

### **POSTE 03 – RESPONSABLE DE SUIVI-ÉVALUATION**

**Référence :** UGP-RSE-003

**Type de contrat :** Contrat à Durée Déterminée (CDD) – 1 an renouvelable selon la performance.

**Lieu d'affectation :** Cotonou, Bénin (avec déplacements dans les communes d'intervention du projet)

**Superviseur :** Coordonnateur(trice) Général (e) Adjoint (e) du Projet.

#### **A. Missions et responsabilités principales**

Sous la supervision du (de la) Coordonnateur(trice) Général (e) Adjoint (e) du projet, le/la Responsable de Suivi-Évaluation est chargé(e) de concevoir, mettre en œuvre et gérer le système de suivi-évaluation du projet DEFI-NUM/SAMA, afin de mesurer les progrès vers l'atteinte des résultats attendus. De façon spécifique, il ou elle devra :

- ✓ Concevoir et opérationnaliser le système de suivi-évaluation (cadre logique, tableau de bord, tableau des indicateurs, etc.) ;
- ✓ Élaborer et mettre à jour la chaîne des résultats et les indicateurs de performance du projet ;
- ✓ Mettre en place et gérer le tableau de bord de suivi des inscriptions, participations et abandons des bénéficiaires du projet ;
- ✓ Coordonner la collecte des données auprès des partenaires de mobilisation, des partenaires de mise en œuvre et des points focaux dans les communes d'intervention du projet ;
- ✓ Superviser les groupes WhatsApp de suivi post-formation et les rapports des mentors.
- ✓ Réaliser des enquêtes périodiques pour mesurer les effets du projet sur les bénéficiaires ;
- ✓ Préparer les rapports de suivi-évaluation périodiques à destination de la coordination, du CA et des partenaires techniques et financiers ;
- ✓ Préparer les rapports d'activités périodiques à destination de la coordination, du CA et des partenaires techniques et financiers ;



FONDATION  
PIGIER-BENIN

**FONDATION PIGIER-BENIN**  
N°ENREG :2025/636/MISP/DC/SGM/DAIC/SACC/SA  
IFU : 6202589394853  
Tél : 01 21 30 29 36 / 01 97 47 62 17  
Carré 1285, AGONTINKON, 11<sup>e</sup> Arrondissement  
COTONOU / Rép. BENIN

- ✓ Préparer ou Appuyer les missions d'évaluation (ex ante, mi-parcours et finale) conduites par des consultants externes ;
- ✓ Préparer et mettre en œuvre les activités de capitalisation relatives au projet ;
- ✓ Documenter les leçons apprises, témoignages et les bonnes pratiques du projet.

## **B. Qualifications requises**

Diplôme de niveau Bac+5 en statistiques, en planification ou domaine connexe.

## **C. Expériences requises**

- ✓ Au moins 5 ans d'expérience en suivi-évaluation de projets de développement ;
- ✓ Expériences dans la conception et l'utilisation de systèmes d'information de gestion (SIG) ;
- ✓ Expériences dans des projets de formation professionnelle ou d'inclusion numérique est un atout.

## **D. Compétences et aptitudes requises**

- ✓ Maîtrise des méthodologies de suivi-évaluation (cadre logique, théorie du changement, etc.)
- ✓ Capacité de production et d'analyse quantitative et qualitative des données ;
- ✓ Maîtrise des logiciels statistiques et de gestion de données (SPSS, R, KOBO Toolbox, Excel avancé, etc.)
- ✓ Rigueur, sens du détail et capacité de synthèse ;
- ✓ Bonne maîtrise du français ;
- ✓ La connaissance de l'anglais est un atout.

## **POSTE 04 – CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION**

**Référence :** UGP-CC-004

**Type de contrat :** Contrat à Durée Déterminée (CDD) – 1 an renouvelable selon la performance.

**Lieu d'affectation :** Cotonou, Bénin (avec déplacements dans les communes d'intervention du projet).

**Superviseur :** Coordonnateur(trice) Général (e) Adjoint (e) du Projet.

## **A. Missions et responsabilités principales**

Sous la supervision du (de la) Coordonnateur(trice) Général (e) Adjoint (e) du Projet, le/la Chargé(e) de Communication conçoit et met en œuvre la stratégie de communication du projet DEFI-NUM/SAMA pour assurer sa visibilité, faciliter la mobilisation des bénéficiaires et valoriser les résultats obtenus. De façon spécifique, il ou elle devra :

- ✓ Élaborer et mettre en œuvre le plan de communication annuel du projet ;



FONDATION  
PIGIER-BENIN

**FONDATION PIGIER-BENIN**  
N°ENREG :2025/636/MISP/DC/SGM/DAIC/SACC/SA  
IFU : 6202589394853  
Tél : 01 21 30 29 36 / 01 97 47 62 17  
Carré 1285, AGONTINKON, 11<sup>e</sup> Arrondissement  
COTONOU / Rép. BENIN

- ✓ Produire des contenus de communication (articles, vidéos, infographies, rapports) adaptés aux différentes cibles ;
- ✓ Gérer les canaux de communication du projet (médias sociaux, site web, supports imprimés)
- ✓ Appuyer les campagnes de mobilisation et de recrutement des bénéficiaires (Aisha et Nala) dans les 6 communes ;
- ✓ Organiser les journées portes ouvertes, les Job fairs et autres événements de visibilité du projet ;
- ✓ Assurer les relations avec les médias locaux et nationaux ;
- ✓ Documenter et valoriser les témoignages et les success-stories des bénéficiaires ;
- ✓ Produire les newsletters et rapports de communication périodiques ;
- ✓ Assurer la cohérence de l'image du projet et le respect de la charte graphique de la Fondation Pigier-Bénin et des partenaires techniques et financiers.

## **B. Qualifications requises**

Diplôme de niveau Bac+3/5 en communication, journalisme, marketing, relations publiques ou domaine connexe.

## **C. Expériences requises**

- ✓ Au moins 3 ans d'expérience en communication, de préférence au sein d'une ONG, d'une fondation, d'un projet de développement ou d'une institution internationale.
- ✓ Expériences avérées en gestion des réseaux sociaux et production de contenus digitaux ;
- ✓ Expériences en organisation d'événements et sensibilisation communautaire.

## **D. Compétences et aptitudes requises**

- ✓ Maîtrise des outils de création graphique (Canva, Adobe Suite ou équivalent) ;
- ✓ Excellentes capacités rédactionnelles en français et en anglais ;
- ✓ Bonne maîtrise des plateformes de réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn, Instagram, etc.) ;
- ✓ Créativité, sens de l'initiative et orientation sur les résultats ;
- ✓ Capacité à travailler en équipe et à respecter les délais ;
- ✓ La maîtrise de l'anglais.

## **POSTE 05 – SPÉCIALISTE GENRE ET INCLUSION SOCIALE**

**Référence** : UGP-SGIS-005

**Type de contrat** : Contrat à Durée Déterminée (CDD) – 1 an renouvelable selon la performance.

**Lieu d'affectation** : Cotonou, Bénin (avec déplacements dans les communes d'intervention du projet).

**Superviseur** : Coordonnateur(trice) Général (e) Adjoint (e) du Projet.



FONDATION  
PIGIER-BENIN

**FONDATION PIGIER-BENIN**  
N°ENREG :2025/636/MISP/DC/SGM/DAIC/SACC/SA  
IFU : 6202589394853  
Tél : 01 21 30 29 36 / 01 97 47 62 17  
Carré 1285, AGONTINKON, 11<sup>e</sup> Arrondissement  
COTONOU / Rép. BENIN

## **A. Missions et responsabilités principales**

Sous la supervision directe du (de la) Coordonnateur(trice) Général (e) Adjoint (e) du Projet, le/la Spécialiste Genre et Inclusion Sociale veille à l'intégration systématique des principes de genre, d'équité et d'inclusion dans toutes les activités du projet DEFI-NUM/SAMA. De façon spécifique, il ou elle devra :

- ✓ Développer et mettre en œuvre la stratégie genre et inclusion sociale du projet ;
- ✓ Veiller à l'application de la politique d'inclusion ;
- ✓ Assurer la prise en compte des besoins spécifiques des femmes et des personnes vulnérables dans la conception et la mise en œuvre des formations ;
- ✓ Former et sensibiliser les équipes du projet et les partenaires sur les questions de genre et d'inclusion ;
- ✓ Réaliser des analyses genre et produire des rapports périodiques sur les indicateurs d'inclusion ;
- ✓ Identifier et proposer des mesures pour lever les barrières à la participation des femmes (barrières sociales, culturelles, économiques) ;
- ✓ Assurer la liaison avec les autorités locales, religieuses et politiques pour faciliter la participation des bénéficiaires ;
- ✓ Contribuer à l'élaboration des outils de suivi-évaluation intégrant les indicateurs genre.

## **B. Qualifications requises**

Diplôme de niveau Bac+5 en sciences sociales, genre, développement, sociologie, anthropologie ou domaine connexe.

## **C. Expériences requises**

- ✓ Au moins 5 ans d'expérience dans le domaine du genre, de l'inclusion sociale ou du développement communautaire ;
- ✓ Expériences dans des projets ciblant les femmes et les groupes vulnérables (personnes handicapées, réfugiées, personnes déplacées, etc.)
- ✓ Connaissance du contexte social et culturel béninois

## **D. Compétences et aptitudes requises**

- ✓ Excellente maîtrise des approches d'analyse genre et des outils d'inclusion ;
- ✓ Capacité à animer des ateliers de formation et de sensibilisation ;
- ✓ Sensibilité aux questions culturelles et aptitude à travailler dans des environnements divers ;
- ✓ Bonnes capacités rédactionnelles et de communication ;
- ✓ Maîtrise d'au moins une langue locale (Fon, Goun, Nago ou Mina).



FONDATION  
PIGIER-BENIN

**FONDATION PIGIER-BENIN**

N°ENREG :2025/636/MISP/DC/SGM/DAIC/SACC/SA

IFU : 6202589394853

Tél : 01 21 30 29 36 / 01 97 47 62 17

Carré 1285, AGONTINKON, 11<sup>e</sup> Arrondissement  
COTONOU / Rép. BENIN

## **POSTE 06 – COORDONNATEUR(TRICE) VOLET AISHA**

**Référence** : UGP-CVA-006

**Type de contrat** : Contrat à Durée Déterminée (CDD) – 1 an renouvelable selon la performance.

**Lieu d'affectation** : Cotonou, Bénin (avec déplacements dans les communes d'intervention du projet).

**Superviseur** : Responsable de suivi-évaluation.

### **A. Missions et responsabilités principales**

Sous la supervision directe du Responsable de suivi-évaluation, le ou la coordonnateur(trice) du Volet Aisha est responsable de la planification, de la mise en œuvre et du suivi de toutes les activités de formation destinées aux bénéficiaires de type Aisha dans les 6 communes d'intervention. De façon spécifique, il ou elle devra :

- ✓ Planifier et coordonner les activités de formation du volet Aisha dans les communes de Cotonou, Abomey-Calavi, Porto-Novo, Bohicon, Comè et Kétou.
- ✓ Superviser les partenaires de mise en œuvre chargés de la formation des bénéficiaires de type Aisha ;
- ✓ Coordonner le recrutement et la formation des formateurs du volet Aisha ;
- ✓ Superviser la co-construction et la mise à jour des contenus de formation (3 modules : introduction à l'entrepreneuriat, smartphone et marketing digital, gestion financière) ;
- ✓ Gérer les partenaires de mobilisation dans chaque commune et veiller aux critères de recrutement des bénéficiaires ainsi qu'à la collecte des informations de base relatives aux bénéficiaires ;
- ✓ Assurer l'organisation logistique des sessions de formation dans les 6 centres (salles, équipements, matériels pédagogiques) ;
- ✓ Superviser le suivi post-formation des cohortes Aisha (groupes WhatsApp, mentors communautaires)
- ✓ Produire des rapports périodiques d'avancement du volet Aisha du projet ;
- ✓ Veiller à la mise en œuvre des cohortes selon le calendrier établi.

### **B. Qualifications requises**

Diplôme de niveau Bac+3 au moins en gestion, formation professionnelle, sciences sociales, entrepreneuriat ou domaine connexe.

### **C. Expériences requises**

- ✓ Au moins 3 ans d'expérience dans la coordination de programmes de formation ou de développement communautaire ;
- ✓ Expériences dans des programmes ciblant les femmes en milieux défavorisés ;

- ✓ Connaissance du contexte socio-économique des communes d'intervention (Cotonou, Abomey-Calavi, Porto-Novo, Bohicon, Comè, Kétou).

#### **D. Compétences et aptitudes requises**

- ✓ Excellentes capacités organisationnelles et de coordination ;
- ✓ Aptitude à gérer plusieurs équipes et partenaires simultanément ;
- ✓ Maîtrise d'au moins deux langues locales (Fon, Goun, Nago ou Mina) obligatoire ;
- ✓ Sens de la communication et de la pédagogie ;
- ✓ Maîtrise des outils bureautiques et de reporting.

### **POSTE 07 – COORDONNATEUR(TRICE) VOLET NALA**

**Référence :** UGP-CVN-007

**Type de contrat :** Contrat à Durée Déterminée (CDD) – 1 an renouvelable selon la performance.

**Lieu d'affectation :** Cotonou, Bénin (avec déplacements dans les communes d'intervention).

**Superviseur :** Responsable de suivi-évaluation.

#### **A. Missions et responsabilités principales**

Sous la supervision directe du Responsable de suivi-évaluation, le ou la coordonnateur(trice) du Volet Nala est responsable de la planification, de la mise en œuvre et du suivi de toutes les activités de formation destinées aux bénéficiaires de type Nala dans les 4 centres de formation. De façon spécifique, il ou elle devra :

- ✓ Planifier et coordonner les activités de formation du volet Nala dans les centres de Cotonou (2 salles), Abomey-Calavi, Porto-Novo et Bohicon ;
- ✓ Superviser les partenaires de mise en œuvre du volet Nala ;
- ✓ Coordonner le recrutement et la formation des formateurs TIC du volet Nala du projet ;
- ✓ Superviser la co-construction et la mise à jour des contenus de formation (IA, Data science, Cybersécurité, Cloud Computing, Marketing digital, Entrepreneuriat & Freelance, Job Readiness) ;
- ✓ Gérer la plateforme d'apprentissage en ligne (LMS), les inscriptions et le suivi de parcours des bénéficiaires ;
- ✓ Organiser les bootcamps en présentiel et coordonner les sessions en ligne ;
- ✓ Superviser le processus de certification des bénéficiaires Nala sur les plateformes partenaires (Cisco NetAcad, MTN Skills Academy, etc.) ;
- ✓ Coordonner l'organisation semestrielle des Job fairs et l'accompagnement entrepreneurial des bénéficiaires ;
- ✓ Superviser le comité de recrutement des bénéficiaires Nala et leur classement par catégorie ;
- ✓ Produire les rapports périodiques d'avancement du volet Nala du projet.

#### **B. Qualifications requises**



FONDATION  
PIGIER-BENIN

**FONDATION PIGIER-BENIN**  
N°ENREG :2025/636/MISP/DC/SGM/DAIC/SACC/SA  
IFU : 6202589394853  
Tél : 01 21 30 29 36 / 01 97 47 62 17  
Carré 1285, AGONTINKON, 11<sup>e</sup> Arrondissement  
COTONOU / Rép. BENIN

Diplôme de niveau Bac+3 au moins en gestion, en TIC, sciences numériques ou domaine connexe.

### **C. Expériences requises**

- ✓ Au moins 3 ans d'expérience dans la coordination de programmes de formation en TIC ou numérique ;
- ✓ Expériences en gestion de plateformes e-learning (LMS) et de formations hybrides (présentiel/en ligne) ;
- ✓ Expériences dans l'accompagnement à l'emploi ou à l'entrepreneuriat numérique.

### **D. Compétences et aptitudes requises**

- ✓ Excellente maîtrise des technologies numériques et des domaines TIC (IA, cybersécurité, cloud, data science) ;
- ✓ Capacité à coordonner des formations hybrides et à gérer des outils e-learning ;
- ✓ Connaissance des certifications TIC internationales (Cisco, Microsoft, etc.) ;
- ✓ Aptitude au management d'équipes pluridisciplinaires ;
- ✓ Bonne maîtrise du français et de l'anglais (les formations pouvant se dérouler en anglais).

## **VII. PROCESSUS DE SELECTION**

Le processus de sélection se déroulera en plusieurs étapes :

- ✓ Étape 1 – Réception et dépouillement des dossiers de candidature ;
- ✓ Étape 2 – Présélection sur dossier (examen de la conformité et de la pertinence des dossiers) ;
- ✓ Étape 3 – Tests écrits / techniques pour les candidats (es) présélectionnés(es) ;
- ✓ Étape 4 – Entretiens oraux devant un jury ;
- ✓ Étape 5 – Vérification des références professionnelles ;
- ✓ Étape 6 – Notification des résultats et signature des contrats.

*NB : La Fondation Pigier-Bénin se réserve le droit de ne pas donner suite au présent avis de recrutement si aucune candidature ne répond aux critères requis. Toute forme de sollicitation est formellement proscrite et entraînera la disqualification immédiate du/de la candidat(e).*